

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, Pl. Teatralny 3, 00-077 Warszawa,  
tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741, strona internetowa: www.narodowy.pl

### 2. Zamówienie realizowane w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY

### 3. Przedmiot zamówienia:

#### Wykonywanie druków dla Teatru Narodowego

CPV 79810000-5 (usługi drukowania): skład (o ile zaznaczono osobno),  
przygotowanie do druku (w tym impozycja), naświetlenie oraz druk i oprawa.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ,  
stanowiącym integralną część SIWZ.

### 4. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

### 5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b, a dotyczące:

- 6.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 6.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 6.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

### 7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie Art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- c) Wzory dokumentów, o których mowa w pkt a) i b) powyżej, są dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień publicznych w zakładce: Repozytorium wiedzy/ Wzorcowe dokumenty/ Wzory oświadczeń i dokumentów z zakresu znowelizowanych przepisów ustawy Pzp.
- d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ i 7.1 b) SIWZ.

- e) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ i 7.1 b) SIWZ.
- f) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ i 7.1 b) SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**7.2** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **7.3 Inne dokumenty:**

- a) Wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ.
- b) Wypełniony Załącznik nr 3 do SIWZ.

## **8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

**8.1** W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania dotyczące treści SIWZ, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres kancelaria@narodowy.pl, z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „**Przetarg na wykonywanie druków dla TN**”

lub faksem na nr (0– 22) 69 20 741, w godz. 9:00 – 16:00.

Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.2** Pisemne pytania dotyczące postępowania należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi pkt 8.1 powyżej do pani Doroty Kowalkowskiej – kierownik działu literackiego Teatru Narodowego.

**8.3** Egzemplarze druków o charakterze zbliżonym do druków wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ są udostępnione do wglądu w Kancelarii Teatru Narodowego, budynek główny (wejście „A” od ul. Wierzbowej 2), pok. 1.27 B, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-13:00.

## **9. Termin związania ofertą:**

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**10.1** Oferta powinna obejmować pełen zakres wykonania przedmiotu zamówienia określonego w pkt 3 SIWZ i opisanego szczegółowo w Załączniku nr 1 do SIWZ.

**10.2** Oferta musi być sporządzona zgodnie z zapisami SIWZ.

**10.3** W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia.

**10.4** Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej. Zamawiający wymaga, by złożona w postępowaniu oferta była zszyta w sposób trwały i miała kolejno ponumerowane strony.

**10.5** Ofertę należy przygotować w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**10.6** Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**10.7** Zamawiający wymaga, by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze (podpis musi być opatrzony imienną pieczęcią) lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**10.8** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.9** W przypadku, gdy Wykonawca dokona zastrzeżenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Zamawiający ograniczy dostęp do tych informacji pod warunkiem, że informacje stanowiące tajemnicę tego przedsiębiorstwa będą załączone do oferty w oddzielnej, zamkniętej kopercie.

**11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

**11.1** Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej 2): **do dnia 2 grudnia 2020 r. do godz. 10:00.**

**11.2** Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczątowanej kopercie z napisem: **„Oferta na wykonanie druków dla TN”**

**11.3** Otwarcie ofert nastąpi: **w dniu 2 grudnia 2020 r. o godz. 10:30,** w siedzibie Zamawiającego, we foyer sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście przez recepcję „B” od ul. Fredry).

**12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

**12.1** W Załączniku nr 2 do SIWZ należy określić:

- a) wyrażoną w PLN cenę netto wykonania każdej z poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, wymienionych i opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ,
- b) wyrażoną w PLN łączną cenę netto wykonania żądanej liczby poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, wymienionych i opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ,
- c) wyrażoną w PLN łączną cenę netto oferty stanowiącą sumę cen, o których mowa w pkt 12.1.b) powyżej,
- d) wyrażoną w PLN łączną cenę brutto oferty.

**12.2** W Załączniku nr 3 do SIWZ należy określić terminy wykonania druków wyrażone w dniach roboczych dla trzech grup druków.

**12.3 Druki dzielą się na następujące grupy:**

- a) Grupa I: afisze, pocztówki, foldery, ulotki, wizytówki, blankiety zaproszeń, vouchery;
- b) Grupa II: programy teatralne, papier firmowy, koperty, etui do biletu;
- c) Grupa III: teczki, okładka na pisma oficjalne, książki, torby, kalendarz;

**12.4** Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

**13. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem:**

**13.1 Cena** – 60 %

**13.2 Termin wykonania I grupy druków** (określony w dniach roboczych) – 15 %

**13.3 Termin wykonania II grupy druków** (określony w dniach roboczych) – 15 %

**13.4 Termin wykonania III grupy druków** (określony w dniach roboczych) – 10 %

**14. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:**

**14.1 Wartość punktowa kryterium „cena”** obliczana jest według następujących zasad: oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów; pozostałe oferty ocenione zostaną poprzez porównanie z ofertą najtańszą według wzoru:

$$x \text{ pkt} = \frac{\text{najniższa cena} : \text{cena oferty rozpatrywanej}}{x 60}.$$

**14.2 Wartość punktowa kryterium „termin wykonania I grupy druków”** obliczana jest odpowiednio według następujących zasad: oferta oferująca najkrótszy termin wykonania zamówień otrzyma 15 punktów; pozostałe oferty ocenione zostaną poprzez porównanie z ofertą najkrótszego terminu wykonania według wzoru:

$$x \text{ pkt} = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania} : \text{termin wykonania oferty rozpatrywanej}}{x 15}.$$

**14.3 Wartość punktowa kryterium „termin wykonania II grupy druków”** obliczana jest odpowiednio według następujących zasad: oferta oferująca najkrótszy termin wykonania zamówień otrzyma 15 punktów; pozostałe oferty ocenione zostaną poprzez porównanie z ofertą najkrótszego terminu wykonania według wzoru:

$$x \text{ pkt} = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania} : \text{termin wykonania oferty rozpatrywanej}}{x} \times 15.$$

**14.4 Wartość punktowa kryterium „termin wykonania III grupy druków”** wyliczana jest odpowiednio według następujących zasad: oferta oferująca najkrótszy termin wykonania zamówień otrzyma 10 punktów; pozostałe oferty ocenione zostaną poprzez porównanie z ofertą najkrótszego terminu wykonania według wzoru:

$$x \text{ pkt} = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania} : \text{termin wykonania oferty rozpatrywanej}}{x} \times 10.$$

**14.5** Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **15. Opis sposobu oceny ofert:**

**15.1** Oferty oceniane będą w systemie punktowym

(maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: **60**
- b) oferta z najkrótszym terminem realizacji I grupy druków uzyska maksymalną liczbę punktów: **15**
- c) oferta z najkrótszym terminem realizacji II grupy druków uzyska maksymalną liczbę punktów: **15**
- d) oferta z najkrótszym terminem realizacji III grupy druków uzyska maksymalną liczbę punktów: **10**

**15.2** Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryterium „cena”, kryterium „termin wykonania I grupy druków”, kryterium „termin wykonania II grupy druków” i kryterium „termin wykonania III grupy druków” stanowi punktową ocenę całej oferty.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:**

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

## **17. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

- 17.1** Zamawiający zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo do zmniejszenia nakładów druków, określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ, a także prawo do rezygnacji z każdego z nakładów oraz z każdego z elementów prac do wykonania, określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ. W powyższych przypadkach cena za pozycję, której zmiana dotyczy oraz cena netto oferty, ulegnie stosownej zmianie.
- 17.2** W przypadku, gdy jakość wykonania usługi odbiegać będzie od obowiązujących w poligrafii standardów, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania ceny usługi, żądania ponownego wykonania usługi na koszt Wykonawcy lub rezygnacji z wykonanego nakładu, a następnie dochodzenia zwrotu poniesionych kosztów na mocy przepisów Kodeksu cywilnego.
- 17.3** Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do kontaktów z działem literackim Teatru Narodowego.

- 17.4** Zamawiający, bezpośrednio bądź za pośrednictwem wskazanych przez siebie współpracowników, przekazuje materiał do druku w formie elektronicznej bezpośrednio na serwer FTP wskazany przez Wykonawcę lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę. Materiał do druku, zapisany na cyfrowym nośniku danych, może być także odbierany przez Wykonawcę wprost z siedziby Zamawiającego, bądź z siedziby wskazanego przez Zamawiającego współpracownika. Dopuszcza się przekazywanie materiału do druku na adres siedziby Wykonawcy za pośrednictwem pocztowej przesyłki priorytetowej, poczty kurierskiej lub przesyłki konduktorskiej, na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nierzetelne wykonanie usługi pocztowej lub kurierskiej oraz za ewentualne uszkodzenie cyfrowego nośnika danych podczas transportu.
- 17.5** Czas przeznaczony na realizację poszczególnych pozycji liczony jest od pierwszego dnia roboczego po dniu wysłania materiałów do Wykonawcy. W przypadku równoczesnego zlecenia kilku prac, okresy przeznaczone na realizację poszczególnych zadań nie sumują się. W przypadku pozycji, które zakładają wykonanie przez Wykonawcę składu, podane terminy nie obejmują czasu przeznaczonego na skład i korektę.
- 17.6** Obowiązek dostarczenia druków do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Gotowe druki winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż do godziny 12 w dniu, w którym przypada termin dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego. Za dzień dostarczenia druków przyjmuje się dzień następujący po ustalonym terminie realizacji zlecenia. Dniem tym może być każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem niedziel.
- 17.7** W przypadku nieterminowego wykonania którejkolwiek z pozycji wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ, Zamawiający będzie stosował kary umowne w wysokości 2% ceny netto pozycji, której opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.
- 17.8** W przypadku nieterminowego wykonania więcej niż trzech spośród pozycji wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 17.9** Umowa może być rozwiązana przez każdą stronę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca.
- 17.10** Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości egzemplarzy książek i programów teatralnych na okres 48 miesięcy począwszy od dnia przyjęcia przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń. W ramach gwarancji zobowiązuje się do wymiany wadliwych egzemplarzy na wolne od wad lub ich naprawy bądź uzupełnienia. Do zachowania roszczeń z tytułu gwarancji wystarczające jest ich zgłoszenie Wykonawcy w okresie obowiązywania gwarancji. Zgłoszenia roszczeń z tytułu gwarancji Zamawiający może dokonać pisemnie na adres pocztowy Wykonawcy lub drogą mailową na adres e-mail Wykonawcy.
- 17.11** Odbiór wadliwych egzemplarzy oraz ich ponowne dostarczenie na adres wskazany przez Zamawiającego następuje na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wadliwych egzemplarzy w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia roszczeń, o których mowa w pkt 17.10 powyżej, oraz do usunięcia wad poprzez wymianę wadliwych egzemplarzy na wolne od wad lub naprawę, bądź uzupełnienie w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
- 17.12** W przypadku niedotrzymania terminu określonego w pkt 17.11 powyżej Zamawiający – zachowując prawo do dochodzenia kar umownych – ma ponadto prawo, po uprzednim poinformowaniu o tym Wykonawcy, do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia

powstania opóźnienia, lub do powierzenia naprawy/wymiany/uzupełnienia wadliwych egzemplarzy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

- 17.13** Zamawiający na każdym etapie prac może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 18.** Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych.”
- 19.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 20.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 21.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 22.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.** Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.
- 24.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.** Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

**Załącznik do SIWZ:**

**Załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”**

**Załącznik nr 2 – „Zestawienie cen jednostkowych”**

**Załącznik nr 3 – „Formularz oferty”**